

Ordin nr. 337/2011

din 31/03/2011

pentru aprobarea Actului adițional la Protocolul de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 309/2010

Publicat în MOF nr. 260 - 13/04/2011

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 260 din 13/04/2011

Actul a intrat în vigoare la data de 13 aprilie 2011

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (5) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (7) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 1.210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului de administrație al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 3 din 30 martie 2011 prin care a fost aprobat actul adițional la Protocolul de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

în temeiul art. 3 alin. (8) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aprobă Actul adițional la Protocolul de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 309/2010, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale
de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Mihai Busuioc

București, 31 martie 2011.
Nr. 337.

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Face parte din Ordin nr. 337/2011

Aprobat de Ordin nr. 337/2011

Act

din 31/03/2011

adițional la Protocolul de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Publicat în MOF nr. 260 - 13/04/2011

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 260 din 13/04/2011

Actul a intrat în vigoare la data de 13 aprilie 2011

Nr. 1.034.784/833

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

Protocolul de colaborare încheiat la data de 26.04.2010 între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 309/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 475 din 9 iulie 2010, se modifică și se completează după cum urmează:

Articolul I: La capitolul II "Principii generale care vor sta la baza colaborării dintre cele două instituții", după punctul 5 se introduce un nou punct, punctul 5¹, cu următorul conținut:

"5¹. În cazul în care părțile nu mai înțeleg să încheie actul notarial la notarul public care a solicitat extrasul de carte funciară pentru autentificare, acesta poate fi cedat altui notar public, în termenul de valabilitate, cu menționarea pe verso a acordului notarului public cedent, însoțit de semnătura și sigiliul acestuia."

Articolul II: La capitolul III "Atribuțiile ANCPi prin oficiile de cadastru și publicitate imobiliară", la punctul 2, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:

"g) este însoțit, cu excepția scutirilor legale, de dovada achitării tarifului constând în:

- (i) chitanță personalizată cu antetul OCPI; sau
- (ii) copie a bonului fiscal eliberat de biroul notarial; sau
- (iii) copie a ordinului de plată a tarifului.

Copia bonului fiscal sau a ordinului de plată vor fi vizate și ștampilate pentru conformitate de biroul notarial."

Articolul III: La capitolul III "Atribuțiile ANCPi prin oficiile de cadastru și publicitate imobiliară", punctul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

"5. În aplicarea dispozițiilor art. 8 alin. (5) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarifele aferente prestării serviciilor de publicitate imobiliară pot fi încasate de notarii publici în numele ANCPi, în numerar (pe chitanțiere puse la dispoziție de către oficiul teritorial sau pe bonuri fiscale ce vor conține aceleași mențiuni cu chitanțele) sau prin virament bancar în contul biroului notarului public care întocmește actul ce urmează a fi supus publicității imobiliare.

Indiferent de modalitatea de achitare a tarifului, notarul public poate emite, la cerere, factură personalizată cu antetul oficiului teritorial în circumscripția căruia biroul notarial își desfășoară activitatea, pusă la dispoziție de către acesta și pe care se va menționa modalitatea de plată a tarifului:

- (i) chitanța oficiului teritorial;
- (ii) bonul fiscal eliberat de biroul notarial;

(iii) ordinul de plată în contul biroului notarial, cu menționarea contului biroului notarial, a tarifului și a codului aferent serviciului solicitat.

Sumele încasate de notarii publici vor fi virate/vărsate în perioada 20-25 a lunii următoare celei în care acestea au fost încasate, într-o singură tranșă, în contul unic deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, de către ANCP: IBAN RO80 TREZ 7005 032X XX00 4164, CIF: 9051601. Documentul de plată va cuprinde în mod obligatoriu codul de identificare fiscală (CIF) atribuit de Ministerul Finanțelor Publice biroului notarial respectiv sau asociației constituite din 2 sau mai mulți notari publici. Pentru sumele a căror proveniență nu poate fi identificată (în lipsa menționării CIF-ului sau în cazul identificării eronate a acestuia), biroul notarial nu va fi descărcat de obligația de plată până la identificarea cu CIF-ul corespunzător.

În cazul în care o asociație formată din 2 sau mai mulți notari publici urmează a fi dizolvată, sumele datorate de aceasta ca urmare a încasării tarifelor de publicitate imobiliară se virează în contul unic al ANCP înainte de intervenirea dizolvării, iar documentul de plată va cuprinde în mod obligatoriu CIF-ul atribuit de Ministerul Finanțelor Publice asociației respective.

Completarea facturii se va efectua astfel:

în secțiunea dreapta sus dedicată furnizorului de servicii:

- se regăsește personalizat antetul oficiului teritorial furnizor al facturierului (nu necesită completare din partea notarului public).

în secțiunea centru sus:

- se regăsesc date despre factură. Se completează astfel:

Nr. factură: - se completează cu numărul facturii tipărit în colțul din stânga sus al acesteia;

Data (ziua, luna, anul): - se completează sub următoarea formă: zz/ll/an;

Nr. avizului de însoțire a mărfii: - nu se completează.

în secțiunea stânga sus dedicată beneficiarului serviciului. Se completează astfel:

Cumpărător: - se completează cu denumirea completă a persoanei juridice/fizice;

Nr.ord.reg.com./an: - se completează pentru persoanele juridice cu numărul atribuit de către registrul comerțului;

C. I.F/C.N.P. - se completează pentru persoanele juridice cu codul de identificare fiscală, iar pentru persoanele fizice, cu codul numeric personal;

Sediul: - se completează cu adresa sediului persoanei juridice/fizice;

Județul: - se completează cu denumirea județului de reședință a persoanei juridice/fizice;

Contul: - se completează cu IBAN-ul contului curent al persoanei juridice/fizice;

Banca: - se completează cu denumirea băncii unde persoana juridică/fizică are deschis contul curent. secțiunea centrală a facturii se completează astfel:

Denumirea produselor sau a serviciilor: - se completează detaliat cu titulatura serviciului de publicitate imobiliară conform reglementărilor în vigoare în materie de tarife, precum și codul aferent;

U. M.: - nu se completează;

Cantitatea: - se completează cu numărul de servicii de care beneficiază cumpărătorul la codul de tarif aferent;

Prețul unitar: - se completează cu valoarea în lei a codului de tarif/serviciu;

Valoare: - se calculează și completează prețul final al serviciului;

Total: - se calculează și se completează prețul final al serviciilor de care beneficiază cumpărătorul.

în secțiunea centru jos dedicată datelor privind expediția se completează astfel:

Numele delegatului: - se completează cu numele și prenumele celui căruia îi este eliberată factura fiscală;

C. I.: - se completează cu seria și numărul cărții de identitate, precum și data când aceasta a fost eliberată;

Semnătura: - în această rubrică se solicită semnătura persoanei căreia îi este eliberată factura.

Completarea documentelor de plată trebuie să aibă obligatoriu în vedere următoarele elemente:

Plătitor: se completează cu denumirea biroului notarial/asociației constituite din 2 sau mai mulți notari publici;

Cod de identificare fiscală: se completează cu CIF-ul atribuit de Ministerul Finanțelor Publice biroului notarial sau asociației constituite din 2 sau mai mulți notari publici;

Adresă: se completează cu adresa biroului notarial sau a asociației constituite din 2 sau mai mulți notari publici;

Cod IBAN plătitor: se completează cu IBAN-ul biroului notarial sau al asociației constituite din 2 sau mai mulți notari publici;

Beneficiar: ANCPPI;

Cod de identificare fiscală: 9051601;

Adresă: Splaiul Independenței nr. 202A, sectorul 6, București;

Cod IBAN beneficiar: RO80TREZ7005032XXX004164;

Deschis la: Trezoreria operativă a municipiului București;

Reprezentând: tarife aferente lunii

Birourile notarilor publici ale căror plăți nu corespund sumelor ce trebuiau încasate vor fi înștiințate de către oficiul teritorial. Înștiințarea va fi transmisă spre informare camerei notarilor publici în circumscripția căreia se situează biroul notarial respectiv.

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (2) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ANCPPI nu are posibilitatea suportării comisioanelor bancare aferente sumelor încasate și virate de către notarii publici în numele acestora."

Articolul IV: La capitolul III "Atribuțiile ANCPPI prin oficiile de cadastru și publicitate imobiliară", după punctul 5 se introduce trei noi puncte, punctele 5¹-5³, cu următorul cuprins:

5¹. Chitanțierele și facturierile personalizate cu antetul oficiului teritorial se obțin de la oficiul teritorial din raza căruia își are sediul biroul notarial/asociația constituită din 2 sau mai mulți notari publici, pe baza unui proces-verbal de predare-primire care consemnează felul documentului, seria și numărul de început și de sfârșit ale acestuia. Aceste documente se predau către oficiul teritorial în baza unui proces-verbal de predare-primire al cărui model este cuprins în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul protocol. Predarea chitanțierelor și a facturierelor se efectuează lunar, după folosirea tuturor fișelor acestora, dar nu mai târziu de 30 de zile de la completarea lor integrală. La predarea fiecărui chitanțier în procesul-verbal de predare-primire se va preciza cuantumul total al sumelor înscrise în fișele acestora.

5². Chitanțele puse la dispoziție de către oficiul teritorial cuprind un număr de 4 file și se utilizează astfel: exemplarul original revine beneficiarului serviciului, un exemplar se arhivează în cadrul biroului notarial, la actul notarial întocmit, un exemplar se atașează la documentația transmisă oficiului teritorial, iar un exemplar rămâne atașat la cotorul chitanțierului.

5³. Facturile puse la dispoziție de către oficiul teritorial cuprind un număr de 3 file și se utilizează astfel: exemplarul original revine beneficiarului serviciului, iar două exemplare rămân atașate la cotorul facturierului, dintre care unul se folosește pentru înregistrare în contabilitatea oficiului teritorial, iar celălalt se arhivează de oficiul teritorial."

Articolul V: La capitolul IV "Atribuțiile ce revin UNNPR și notarilor publici", punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

"2. În ziua întocmirii sau cel mai târziu a doua zi lucrătoare, consecutivă celei în care s-a autentificat actul sau s-a emis certificatul de moștenitor ori de legatar, pentru bunurile imobile succesoriale înscrise în cartea funciară sau care au documentație cadastrală, notarul public are obligația de a transmite biroului de cadastru și publicitate imobiliară cererea de înscriere în cartea funciară însoțită de actul notarial în original.

În actul autentic sau, după caz, în certificatul de moștenitor ori de legatar se va menționa expres obligația notarului public de a-l comunica în vederea înscrierii în cartea funciară, în condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Notarul public va menționa, după caz, în încheierea de autentificare, certificatul de moștenitor sau de legatar, tarifele încasate pentru serviciul de publicitate imobiliară, situație care echivalează cu îndeplinirea condiției prevăzute la cap. III pct. 2 lit. g) pentru admiterea de către registrator a cererii de înscriere în cartea funciară."

Articolul VI: După anexa nr. 3 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 4, având cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul act adițional.

Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părțile semnate, și va intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Director general,
Mihai Busuioc

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România
Vicepreședinte,
notar public, Vasile Varga

ANEXĂ
(Anexa nr. 4 la protocolul de colaborare)

Biroul Notarului Public
Sediul
Telefon/Fax, e-mail
Nr.

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
a chitanțierelor și facturierelor oficiului de cadastru și publicitate imobiliară

Biroul Notarului Public predă și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară primește următoarele documente fiscale:

Nr. Felul documentului crt. (chitanțier/facturier)	Numerele extreme (de început și de sfârșit)	Datele extreme (de început și de sfârșit)	Tariful total cuprins în document
--	---	---	-----------------------------------

Data

Biroul Notarului Public
.....

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
.....

Prin notar public
.....

Prin

Uniunea Națională a Notarilor Publici

Act nr. 833/2011

din 04/03/2011

adițional la Protocolul de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Publicat în MOF nr. 260 - 13/04/2011

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 260 din 13/04/2011

Actul a intrat în vigoare la data de 13 aprilie 2011

Nr. 1.034.784/833

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

Protocolul de colaborare încheiat la data de 26.04.2010 între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 309/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 475 din 9 iulie 2010, se modifică și se completează după cum urmează:

Articolul I: La capitolul II "Principii generale care vor sta la baza colaborării dintre cele două instituții", după punctul 5 se introduce un nou punct, punctul 5¹, cu următorul conținut:

"5¹. În cazul în care părțile nu mai înțeleg să încheie actul notarial la notarul public care a solicitat extrasul de carte funciară pentru autentificare, acesta poate fi cedat altui notar public, în termenul de valabilitate, cu menționarea pe verso a acordului notarului public cedent, însoțit de semnătura și sigiliul acestuia."

Articolul II: La capitolul III "Atribuțiile ANCPi prin oficiile de cadastru și publicitate imobiliară", la punctul 2, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:

"g) este însoțit, cu excepția scutirilor legale, de dovada achitării tarifului constând în:

- (i) chitanță personalizată cu antetul OCPI; sau
- (ii) copie a bonului fiscal eliberat de biroul notarial; sau
- (iii) copie a ordinului de plată a tarifului.

Copia bonului fiscal sau a ordinului de plată vor fi vizate și ștampilate pentru conformitate de biroul notarial."

Articolul III: La capitolul III "Atribuțiile ANCPi prin oficiile de cadastru și publicitate imobiliară", punctul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

"5. În aplicarea dispozițiilor art. 8 alin. (5) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarifele aferente prestării serviciilor de publicitate imobiliară pot fi încasate de notarii publici în numele ANCPi, în numerar (pe chitanțiere puse la dispoziție de către oficiul teritorial sau pe bonuri fiscale ce vor conține aceleași mențiuni cu chitanțele) sau prin virament bancar în contul biroului notarului public care întocmește actul ce urmează a fi supus publicității imobiliare.

Indiferent de modalitatea de achitare a tarifului, notarul public poate emite, la cerere, factură personalizată cu antetul oficiului teritorial în circumscripția căruia biroul notarial își desfășoară activitatea, pusă la dispoziție de către acesta și pe care se va menționa modalitatea de plată a tarifului:

- (i) chitanța oficiului teritorial;
- (ii) bonul fiscal eliberat de biroul notarial;
- (iii) ordinul de plată în contul biroului notarial, cu menționarea contului biroului notarial, a tarifului și a codului aferent serviciului solicitat.

Sumele încasate de notarii publici vor fi virate/vărsate în perioada 20-25 a lunii următoare celei în care acestea au fost încasate, într-o singură tranșă, în contul unic deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, de către ANCPi: IBAN RO80 TREZ 7005 032X XX00 4164, CIF: 9051601. Documentul de plată va cuprinde în mod obligatoriu codul de identificare fiscală (CIF) atribuit de Ministerul Finanțelor Publice biroului notarial respectiv sau asociației constituite din 2 sau mai mulți notari publici. Pentru sumele a căror proveniență nu poate fi identificată (în lipsa menționării CIF-ului sau în cazul identificării eronate a acestuia), biroul notarial nu va fi descărcat de obligația de plată până la identificarea cu CIF-ul corespunzător.

În cazul în care o asociație formată din 2 sau mai mulți notari publici urmează a fi dizolvată, sumele datorate de aceasta ca urmare a încasării tarifelor de publicitate imobiliară se virează în contul unic al ANCPi înainte de intervenirea dizolvării, iar documentul de plată va cuprinde în mod obligatoriu CIF-ul atribuit de Ministerul Finanțelor Publice asociației respective.

Completarea facturii se va efectua astfel:

în secțiunea dreapta sus dedicată furnizorului de servicii:

- se regăsește personalizat antetul oficiului teritorial furnizor al facturierului (nu necesită completare din partea notarului public).

în secțiunea centru sus:

- se regăsesc date despre factură. Se completează astfel:

Nr. factură: - se completează cu numărul facturii tipărit în colțul din stânga sus al acesteia;

Data (ziua, luna, anul): - se completează sub următoarea formă: zz/ll/an;

Nr. avizului de însoțire a mărfii: - nu se completează.

În secțiunea stânga sus dedicată beneficiarului serviciului. Se completează astfel:

Cumpărător: - se completează cu denumirea completă a persoanei juridice/fizice;

Nr.ord.reg.com./an: - se completează pentru persoanele juridice cu numărul atribuit de către registrul comerțului;

C. I.F/C.N.P. - se completează pentru persoanele juridice cu codul de identificare fiscală, iar pentru persoanele fizice, cu codul numeric personal;

Sediul: - se completează cu adresa sediului persoanei juridice/fizice;

Județul: - se completează cu denumirea județului de reședință a persoanei juridice/fizice;

Contul: - se completează cu IBAN-ul contului curent al persoanei juridice/fizice;

Banca: - se completează cu denumirea băncii unde persoana juridică/fizică are deschis contul curent. secțiunea centrală a facturii se completează astfel:

Denumirea produselor sau a serviciilor: - se completează detaliat cu titulatura serviciului de publicitate imobiliară conform reglementărilor în vigoare în materie de tarife, precum și codul aferent;

U. M.: - nu se completează;

Cantitatea: - se completează cu numărul de servicii de care beneficiază cumpărătorul la codul de tarif aferent;

Prețul unitar: - se completează cu valoarea în lei a codului de tarif/serviciu;

Valoare: - se calculează și completează prețul final al serviciului;

Total: - se calculează și se completează prețul final al serviciilor de care beneficiază cumpărătorul.

În secțiunea centru jos dedicată datelor privind expediția se completează astfel:

Numele delegatului: - se completează cu numele și prenumele celui căruia îi este eliberată factura fiscală;

C. I.: - se completează cu seria și numărul cărții de identitate, precum și data când aceasta a fost eliberată;

Semnătura: - în această rubrică se solicită semnătura persoanei căreia îi este eliberată factura.

Completarea documentelor de plată trebuie să aibă obligatoriu în vedere următoarele elemente:

Plătitor: se completează cu denumirea biroului notarial/asociației constituite din 2 sau mai mulți notari publici;

Cod de identificare fiscală: se completează cu CIF-ul atribuit de Ministerul Finanțelor Publice biroului notarial sau asociației constituite din 2 sau mai mulți notari publici;

Adresă: se completează cu adresa biroului notarial sau a asociației constituite din 2 sau mai mulți notari publici;

Cod IBAN plătitor: se completează cu IBAN-ul biroului notarial sau al asociației constituite din 2 sau mai mulți notari publici;

Beneficiar: ANCPİ;

Cod de identificare fiscală: 9051601;

Adresă: Splaiul Independentei nr. 202A, sectorul 6, București;

Cod IBAN beneficiar: RO80TREZ7005032XXX004164;

Deschis la: Trezoreria operativă a municipiului București;

Reprezentând: tarife aferente lunii

Birourile notarilor publici ale căror plăți nu corespund sumelor ce trebuiau încasate vor fi înștiințate de către oficiul teritorial. Înștiințarea va fi transmisă spre informare camerei notarilor publici în circumscripția căreia se situează biroul notarial respectiv.

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (2) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ANCPİ nu are posibilitatea suportării comisioanelor bancare aferente sumelor încasate și virate de către notarii publici în numele acesteia."

Articolul IV: La capitolul III "Atribuțiile ANCPİ prin oficiile de cadastru și publicitate imobiliară", după punctul 5 se introduc trei noi puncte, punctele 5¹-5³, cu următorul cuprins:

"5¹. Chitanțierele și facturierile personalizate cu antetul oficiului teritorial se obțin de la oficiul teritorial din raza căruia își are sediul biroul notarial/asociația constituită din 2 sau mai mulți notari publici, pe baza unui proces-verbal de predare-primire care consemnează felul documentului, seria și numărul de început și de sfârșit ale acestuia. Aceste documente se predau către oficiul teritorial în baza unui proces-verbal de predare-primire al cărui model este cuprins în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul

protocol. Predarea chitanțierelor și a facturierelor se efectuează lunar, după folosirea tuturor filelor acestora, dar nu mai târziu de 30 de zile de la completarea lor integrală. La predarea fiecărui chitanțier în procesul-verbal de predare-primire se va preciza cuantumul total al sumelor înscrise în filele acestora.

5². Chitanțele puse la dispoziție de către oficiul teritorial cuprind un număr de 4 file și se utilizează astfel: exemplarul original revine beneficiarului serviciului, un exemplar se arhivează în cadrul biroului notarial, la actul notarial întocmit, un exemplar se atașează la documentația transmisă oficiului teritorial, iar un exemplar rămâne atașat la cotorul chitanțierului.

5³. Facturile puse la dispoziție de către oficiul teritorial cuprind un număr de 3 file și se utilizează astfel: exemplarul original revine beneficiarului serviciului, iar două exemplare rămân atașate la cotorul facturierului, dintre care unul se folosește pentru înregistrare în contabilitatea oficiului teritorial, iar celălalt se arhivează de oficiul teritorial."

Articolul V: La capitolul IV "Atribuțiile ce revin UNNPR și notarilor publici", punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

"2. În ziua întocmirii sau cel mai târziu a doua zi lucrătoare, consecutivă celei în care s-a autentificat actul sau s-a emis certificatul de moștenitor ori de legatar, pentru bunurile imobile succesoriale înscrise în cartea funciară sau care au documentație cadastrală, notarul public are obligația de a transmite biroului de cadastru și publicitate imobiliară cererea de înscriere în cartea funciară însoțită de actul notarial în original.

În actul autentic sau, după caz, în certificatul de moștenitor ori de legatar se va menționa expres obligația notarului public de a-l comunica în vederea înscrierii în cartea funciară, în condițiile prevăzute de art. 54 din Legea **nr. 7/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Notarul public va menționa, după caz, în încheierea de autentificare, certificatul de moștenitor sau de legatar, tarifele încasate pentru serviciul de publicitate imobiliară, situație care echivalează cu îndeplinirea condiției prevăzute la cap. III pct. 2 lit. g) pentru admiterea de către registrator a cererii de înscriere în cartea funciară."

Articolul VI: După anexa nr. 3 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 4, având cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul act adițional.

Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părțile semnatare, și va intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Director general,
Mihai Busuioc

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România
Vicepreședinte,
notar public, Vasile Varga

ANEXĂ
(Anexa nr. 4 la protocolul de colaborare)

Biroul Notarului Public
Sediul
Telefon/Fax, e-mail
Nr.

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
a chitanțierelor și facturierelor oficiului de cadastru și publicitate imobiliară

Biroul Notarului Public predă și Oficiul de Cadastru și Publicitate
Imobiliară primește următoarele documente fiscale:

Nr. Felul documentului crt. (chitanțier/facturier)	Numerele extreme (de început și de sfârșit)	Datele extreme (de început și de sfârșit)	Tariful total cuprins în document
---	--	---	---

Data

Biroul Notarului Public
.....

Prin notar public
.....

Oficiul de Cadastru și Publicitate
Imobiliară

.....
Prin