



Exemplar 1

Către: **UNIUNEA GEODEZILOR DIN ROMÂNIA**
Bulevardul Lacul Tei nr. 124, sector 2, București
e-mail: office@ugr.ro

În atenția: **Domnului Președinte Ionuț SĂVOIU**

Referitor la : adresa înregistrată la ANCP cu nr. 57626/19.11.2021

Stimate Domn,

Urmare a adresei dumneavoastră nr. 71/17.11.2021, înregistrată în evidențele A.N.C.P.I. cu nr. 57626/19.11.2021, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (7) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului general al ANCP nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, (Regulament), *”Cererea de înscriere poate fi depusă de titularul dreptului sau de persoana interesată în efectuarea înscrierii, personal sau prin mandatar general sau special care își dovedește calitatea prin procură autentică sau împuternicire a reprezentantului persoanei juridice, (...), de persoana fizică sau juridică care a întocmit documentația cadastrală (...).”*

Potrivit dispozițiilor din actul normativ mai sus menționat, persoana autorizată care întocmește o documentație cadastrală, *în baza unei convenții încheiate* cu beneficiarul lucrării, semnează cererea de recepție și înscriere și declarația, prevăzute în Anexele nr. 1.31 și nr. 1.32 ale acestui act normativ, fiind astfel, persoană împuternicită.

Astfel, persoana autorizată poate să depună prin sistemul informatic integrat cereri de recepție și înscriere în baza documentației cadastrale pe care a întocmit-o, precum și cereri de înscriere în cartea funciară (pe codurile de servicii la care are acces) în numele persoanei de la care a primit mandat/împuternicire în acest sens, așa cum am precizat în adresa ANCP nr. 37173/30.08.2021.

Totodată, menționăm că persoana fizică/juridică autorizată își poate desfășura activitatea pentru care a fost autorizată numai prin încheierea unui contract de prestări servicii între aceasta și beneficiarul lucrării.

În considerarea celor expuse, apreciem că reglementările în materia cadastrului și a publicității imobiliare *nu impun atașarea contractului de prestări servicii* dintre aceasta și beneficiarul lucrării.



În ceea ce privește termenul în care se poate redepune o cerere respinsă, potrivit art. 39 alin. (11) din Regulament, acesta este *de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării respingerii cererii.*

Totodată, deși, prin dispozițiile art. 28¹ din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, s-a introdus o modalitate alternativă de înregistrare a cererilor de înscriere, recepție sau avizare, de care beneficiază și persoanele autorizate, *care pot vizualiza în sistem soluția cu privire la aceste cereri*, în conformitate cu prevederile art. 57 din Regulament se precizează expres modalitatea de comunicare a încheierii de respingere, respectiv, ***”Comunicarea documentelor specifice/încheierilor către persoanele interesate se face în mod direct, cu semnătură de primire sau prin alte mijloace de comunicare care asigură confirmarea de primire, precum și protecția datelor cu caracter personal.”***

Având în vedere toate dispozițiile legale mai sus menționate, instituția noastră realizează demersurile necesare pentru identificarea unei soluții tehnice care să le permită persoanelor autorizate redopunerea cererilor în termenul anterior menționat, care se calculează de la data la care au luat cunoștință de soluție, astfel încât odată cu vizualizarea soluției să fie realizată și comunicarea acesteia, cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile în materie.

Cu deosebită considerație,

ILDIKÓ RÁKOSI-SEIWARTH
DIRECTOR GENERAL

Mircea Viorel POPA
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Întocmit: E.D.
21.12.2021