

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Anunțului de consultare piață nr. MC1010722/17.06.2020 în vederea obținerii de informații reale și actuale de la operatorii economici de pe piață, informații necesare pentru a estima cât mai corect și aproape de nivelul pieței de profil valoarea achiziției, resursele umane necesare a fi implicate, etapele/activitățile și timpul de realizare a serviciilor,

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE

Cod de identificare fiscala: RO14057015; Adresa: Strada: Bd. Expozitiei, nr. 1A; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 012101; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: bmap@cngcft.ro; Nr de telefon: +40 0212241621; Fax: +40 0212241996; Persoana de contact: Mariana Dumitrache; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cngcft.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Agenție / birou regional sau local

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Servicii pentru realizarea de ortofotoplanuri și asigurarea automatizării proceselor de recepție, gestiune, stocare și diseminare a datelor pentru 150 de unități administrativ teritoriale din mediul urban (municipiul București și orașe, municipii și municipii reședință de județ din județele Ilfov, Alba, Arad, Argeș, Călărași, Caraș Severin, Dâmbovița, Dolj, Giurgiu, Gorj, Hunedoara, Ialomița, Mehedinți, Olt, Prahova, Teleorman, Timiș și Vâlcea)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14057015\_2020\_PAAPD1156336

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de fotogrammetrie (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii pentru realizarea de ortofotoplanuri și asigurarea automatizării proceselor de recepție, gestiune, stocare și diseminare a datelor pentru 150 de unități administrativ teritoriale din mediul urban (municipiul București și orașe, municipii și municipii reședință de județ din județele Ilfov, Alba, Arad, Argeș, Călărași, Caraș Severin, Dâmbovița, Dolj, Giurgiu, Gorj, Hunedoara,

Ialomița, Mehedinți, Olt, Prahova, Teleorman, Timiș și Vâlcea), în cantitățile și cu caracteristicile prevăzute în caietul de sarcini, precum și prestarea tuturor serviciilor menționate în caietul de sarcini, în perioada convenită, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, a propunerii tehnice, precum și cu obligațiile asumate prin contract. Coduri CPV: Cod CPV Principal: 71355100-2 „Servicii de fotogrammetrie” (Rev.2) Cod CPV Secundar: 79961200-0 „Servicii de fotografie aeriană” (Rev.2), 51611100-9 “Servicii de instalare hardware” (Rev.2), 72611000-6 „Servicii de asistență tehnică informatică” (Rev.2), 48820000-2 “Servere” (Rev.2), 72212000-4 “Servicii de programare de software de aplicatie (Rev.2)”.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari de catre operatorii economici, inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, cu 10 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor, potrivit prevederilor H.G. nr. 419/2018 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 - art. 8 alin. (2).

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 43193277,31 ; Moneda: RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

51611100-9 Servicii de instalare de hardware (Rev.2)

72212000-4 Servicii de programare de software de aplicatie (Rev.2)

72611000-6 Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)

79961200-0 Servicii de fotografie aeriana (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

**Locul principal de executare:**

Sediul Centrului National de Cartografie din Bdul Expozitiei Nr. 1A, sector 1, Bucuresti

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Autoritatea contractanta deruleaza procedura de achizitie "licitatie deschisa" in vederea achizitionarii de „Servicii pentru realizarea de ortofotoplanuri si asigurarea automatizarii proceselor de receptie, gestiune, stocare și diseminare a datelor pentru 150 de unități administrativ teritoriale din mediul urban (municipiul București și orașe, municipii și municipii reședință de județ din județele Ilfov, Alba, Arad, Argeș, Călărași, Caraș Severin, Dâmbovița, Dolj, Giurgiu, Gorj, Hunedoara, Ialomița, Mehedinți, Olt, Prahova, Teleorman, Timiș și Vâlcea)”, structurata pe doua componente, astfel:

Componenta A – Servicii pentru realizarea de true-ortofotoplanuri pentru 150 de unități administrativ teritoriale din mediul urban (municipiul București și orașe, municipii și municipii reședință de județ din județele Ilfov, Alba, Arad, Argeș, Călărași, Caraș Severin, Dâmbovița, Dolj, Giurgiu, Gorj, Hunedoara, Ialomița, Mehedinți, Olt, Prahova, Teleorman, Timiș și Vâlcea).

Componenta B – Servicii pentru asigurarea automatizării proceselor de receptie, gestiune, stocare și diseminare a datelor rezultate din Componenta A.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim oferit / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		

Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate	P1-1.Experiența și calificarea pers. propus pentru îndeplinirea contractului-Expert Coordonator tehnic Comp A 1pers având studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent și competențe de nivel profesional în domeniul fotogrammetriei, dovedite prin prezentarea unei specializări postuniversitare /certificări recunoscute la nivel național sau internațional și competențe de nivel profesional în utilizarea de pachete de de programe de procesare date fotogrametrice, dovedite prin prezentarea unei specializări postuniversitare /certificări/diplome de curs recunoscute la nivel național sau internațional,competențe de nivel profesional în utilizarea pachetelor de programe pentru procesarea datelor fotogrametrice folosind imagini oblice, dovedite prin prezentarea unei specializări postuniversitare/diplome de curs recunoscute la nivel național/internațional și experiența specifică prin participarea în cadrul a cel puțin unui proiect în care a desfășurat activ specifice poziției	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acordă punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, pentru care se prezintă recomandări/documente relevante care să demonstreze participarea în proiecte de realizare a ortofotoplanurilor în care să fi deținut funcția de coordonator tehnic.</b></p> <p>Grila de punctaj este următoarea:  <b>Pentru participarea într-un singur proiect se acordă 1 punct;</b>  <b>Pentru participarea în 2 – 3 proiecte se acordă 2 puncte;</b>  <b>Pentru participarea în 4 - 5 proiecte acordă 3 puncte;</b>  <b>Pentru participarea în minim 1 proiect de complexitatea acestui proiect, în care să fi deținut funcția de coordonator tehnic prelucrare date fotogrametrice se acorda 3 puncte.</b>  <b>NOTĂ: Prin „complexitatea acestui proiect”, AC înțelege un proiect în care au fost implementate activități similare, aferente Componentei A și Componentei B</b>  <b>Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus în această poziție este de 6 puncte. Nu se vor puncta suplimentar prezentarea a mai mult de 5 proiecte de referință care să demonstreze participarea în proiecte în poziție similară.</b>  <b>Se vor contoriza ca număr de proiecte similare doar proiectele în care a luat parte persoana care a fost nominalizată în această funcție. Nu se vor putea cumula experiențele similare a mai multor persoane nominalizate pentru această poziție.</b></p>		
Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate	P1-2.Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului - Expert Coordonator tehnic Componenta B (1 persoană) având studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent; competențe de nivel profesional în utilizarea și configurarea produselor ERDAS IMAGINE pentru fluxurile fotogrametrice de producție date, dovedite prin prezentarea unei certificări oferită de producător; Experiență specifică dovedita prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect finalizat în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acorda punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, pentru care se prezintă recomandări/documente relevante care să demonstreze participarea în proiecte în care a livrat și configurat produse ERDAS IMAGINE pentru linia de producție fotogrametrică.</b></p> <p>Grila de punctaj este următoarea:  <b>Pentru participarea într-un singur proiect se acordă 1 punct;</b>  <b>Pentru participarea în 2 – 3 proiecte se acordă 2 puncte;</b>  <b>Pentru participarea în 4 - 5 proiecte se acordă 3 puncte;</b>  <b>Pentru participarea în minim 1 proiect de complexitatea acestui proiect, în care să fi deținut funcția de coordonator tehnic componenta IT se acorda 3 puncte.</b>  <b>Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus în această poziție este de 6 puncte. Nu se vor puncta suplimentar prezentarea a mai mult de 5 proiecte de referință care să demonstreze participarea în proiecte în care a livrat și configurat produse ERDAS IMAGINE pentru linia de producție fotogrametrică</b>  <b>Se vor contoriza ca și număr de proiecte similare doar proiectele în care a luat parte persoana care a fost nominalizată în această funcție. Nu se vor putea cumula experiențele similare a mai multor persoane nominalizate pentru această poziție.</b></p>		

Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate	P1-3.Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului - Controlor prelucrare date fotogrammetrice (2 persoane) având studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent în specialitățile geodeziei sau topografie sau cartografie sau cadastru , competențe de nivel profesional în utilizarea pachetelor de programe pentru procesarea datelor fotogrammetrice, dovedite prin prezentarea unei specializări postuniversitare/ certificări/diplome de curs recunoscute la nivel național sau internațional, competențe de nivel profesional în utilizarea pachetelor de programe pentru procesarea datelor fotogrammetrice folosind imagini oblice, dovedite prin prezentarea unei specializări postuniversitare/certificări/diplome de curs recunoscute la nivel național/internațional și experiență specifică dovedita prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.	12% Punctaj maxim factor: 12
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acorda punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, pentru care se prezintă recomandări/ documente relevante care să demonstreze participarea în proiecte în care să fi deținut funcția de controlor prelucrare date fotogrammetrice.</b></p> <p><b>Grila de punctaj este următoarea:</b></p> <p><b>Pentru participarea într-un singur proiect se acordă 1 punct;</b></p> <p><b>Pentru participarea în 2 – 3 proiecte se acordă 2 puncte;</b></p> <p><b>Pentru participarea în 4 - 5 proiecte se acordă 3 puncte;</b></p> <p><b>Pentru participarea în minim 1 proiect de complexitatea acestui proiect, în care să fi deținut funcția de controlor prelucrare date fotogrammetrice se acorda 3 puncte.</b></p> <p><b>Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus în această poziție este de 6 puncte. Nu se vor puncta suplimentar prezentarea a mai mult de 5 proiecte de referință care să demonstreze participarea în proiecte în poziție similară.</b></p> <p><b>Se vor contoriza ca și număr de proiecte similare doar proiectele în care a luat parte persoana care a fost nominalizată în această funcție. Nu se vor putea cumula experiențele similare a mai multor persoane nominalizate pentru această poziție.</b></p>		
P2. Propunere tehnică – Perioada de implementare	<p>1. Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea.</p> <p>2. Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea.</p> <p>3. Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare subactivitate necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</p>	7% Punctaj maxim factor: 7
<p>Algoritm de calcul: <b>1. Durata prevăzută pentru fiecare subactivitate necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora – calificativ foarte bine - 7 puncte</b></p> <p><b>2. Durata prevăzută pentru fiecare subactivitate necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora – calificativ bine - 3 puncte</b></p> <p><b>Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare subactivitate necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora – calificativ acceptabil - 1 punct.</b></p>		

P3. Propunere tehnică – Corelarea numărului de zile de muncă prevăzută pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului	Corelarea numărului de zile de muncă prevăzută pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului.	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: 1. Corelarea corectă a numărului de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie) cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora – calificativ foarte bine - 9 puncte</p> <p>2. Corelarea parțială a numărului de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie) cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora – calificativ bine - 5 puncte</p> <p>3. Corelarea în mică măsură a numărului de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie) cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora – calificativ acceptabil - 1 punct</p>		
P4. Propunere tehnică – Metodologii utilizate pentru Componenta A	P4.1 Propunere tehnică – Metodologii utilizate pentru desfășurarea activităților din cadrul Componentei A. Se solicită prezentarea detaliată, în cadrul ofertei tehnice, a metodologiei sau practicilor recunoscute la nivel internațional care demonstrează modul în care Prestatorul va desfășura activitățile din cadrul Componentei A.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel:  <b>Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe metodologii sau practici recunoscute la nivel internațional care să demonstreze modul în care prestatorul va desfășura activitățile din cadrul Componentei A – calificativ foarte bine - 10 puncte;</b>  <b>Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii sau practici recunoscute la nivel internațional care să demonstreze modul în care Prestatorul va desfășura activitățile din cadrul Componentei A – calificativ bine – 5 puncte;</b>  <b>Abordarea propusă nu se bazează pe metodologii sau practici recunoscute la nivel internațional care să demonstreze modul în care prestatorul va desfășura activitățile din cadrul Componentei A – calificativ acceptabil - 1 punct.</b>  <b>Se va nominaliza și descrie în mod adaptat la specificul prezentului contract metodologia sau practica care va fi utilizată în prestarea tuturor activităților specifice din cadrul Componentei A. Metodologia propusă va aborda cel puțin următoarele categorii de activități asociate procesului de realizarea a ortofotoplanurilor (conform activităților definite în caietul de sarcini):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea proiectului de zbor</li> <li>• Realizarea aerofotografierii și aerotriangulației</li> <li>• Realizarea 3D Mesh, DIM și MDS</li> <li>• Realizare true-ortofotoplanurilor</li> </ul> </p>		
P4. Propunere tehnică – Metodologii utilizate pentru Componenta A	P4.2 Propunere tehnică – Metodologii utilizate pentru controlul de calitate Se solicită prezentarea detaliată, în cadrul ofertei tehnice a metodologiei sau practicilor recunoscute la nivel internațional care demonstrează modul în care Prestatorul va asigura controlul de calitate pentru toate activitățile din cadrul Componentei A.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel:  <b>Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe metodologii sau practici recunoscute la nivel internațional care să demonstreze modul în care prestatorul va asigura controlul de calitate pentru toate activitățile din cadrul Componentei A – calificativ foarte bine - 10 puncte;</b>  <b>Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii sau practici recunoscute la nivel internațional care să demonstreze modul în care Prestatorul va asigura controlul de calitate pentru toate activitățile din cadrul Componentei A – calificativ bine – 5 puncte;</b>  <b>Abordarea propusă nu se bazează pe metodologii sau practici recunoscute la nivel internațional care să demonstreze modul în care prestatorul va asigura controlul de calitate pentru toate activitățile din cadrul Componentei A – calificativ acceptabil - 1 punct.</b></p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :În conformitate cu prevederile Art.164 alin. (4),(5),(6) din HG.395/2016 cu modificarile si completările ulterioare este posibilă ajustarea prețului în următoarele condiții:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului se ajustează utilizând următoarea formulă:

Pa= P1 x IPC/100

Pa = preț actualizat

P1 = Preț inițial

IPC = Indicele prețurilor de consum pentru servicii/mărfuri nealimentare comunicat de Institutul Național de Statistică, publicat pe site-ul [www.insse.ro](http://www.insse.ro).

Valoarea contractului ce urmează a se încheia va fi ajustată cu indicele de inflație comunicat de INS la 31 decembrie din anul anterior încheierii contractului inițial, în plus sau în minus.

Actualizarea se va face la cererea părții interesate și presupune posibilitatea atât a creșterii cât și a diminuării prețului, conform formulei stabilite.

Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertanții vor fi excluși din procedura de atribuire a contractului dacă intră sub incidența dispozițiilor art. 164, art.165 și art.167 din Legea 98/2016. Informațiile vor fi completate în DUAE.

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente justificative sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), la momentul prezentării. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării certificatelor. Notă: În cazul ofertanților – persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin.(2), art.167, alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 2: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului de la secțiunea "Formulare" - Formular nr. 3, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și ofertei în SEAP, cu informații aferente situației lor.

Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentelor.

Persoane responsabile cu atribuirea contractului din partea Autorității Contractante precum și persoanele din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau procedura de atribuire sunt:

Domnul Radu-Dan-Nicolae CRIȘAN - Director  
Doamna Alexandrina VASILACHE – Director Adjunct  
Doamna Margarita DOGARU - Șef Serviciu Cartografie și Fotogrammetrie  
Doamna Carmen MUREȘAN - Șef Birou Suport Implementare Înregistrare Sistematică  
Domnul Neculai AVRAMIUC - Șef Serviciu Geodezie Cercetare și Dezvoltare  
Doamna Doina-Daniela PĂLĂNGEAN - Șef Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul  
Doamna Cristina NASTASE - Șef Serviciu IT&C  
Domnul Mihai CREȚU - Șef Birou Suport IT&C  
Doamna Mariana DUMITRACHE - Șef Birou Marketing și Achizitii Publice  
Doamna Mariana BURTEA - Șef Birou Juridic și Resurse Umane  
Domnul Ștefan BALINT - Șef Serviciu Economic  
Doamna Olesia JUC - Consilier cadastru gr. IA - Serviciu Cartografie și Fotogrammetrie  
Doamna Nicoleta PĂRVULESCU - Consilier cadastru gr. IA - Serviciu Cartografie și Fotogrammetrie  
Doamna Iuliana-Maria PĂRVU - Consilier cadastru gr. I - Serviciu Cartografie și Fotogrammetrie  
Doamna Iuliana Adriana CUIBAC PICU - Consilier cadastru gr. IA - Serviciu Cartografie și Fotogrammetrie  
Domnul Vlad Claudiu Cadar - Consilier gr. I - Birou Suport Implementare Înregistrare Sistematică.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul va face dovada că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a-și îndeplini realizarea clauzelor contractului, dovedind înscrierea în obiectul său de activitate a activității/activităților principale supusă/supuse prezentei proceduri de achiziție și desfășurarea autorizată a acestora. Se va completa inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedură de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Nota:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.
- depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se face prin încarcarea în SEAP cu semnatura electronică extinsă, numai de către ofertantul de pe primul loc.

În cazul ofertanților - persoane juridice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul depunerii certificatului.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

I. Ofertantul va face dovada unei experiențe în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract până la maxim 5 contracte în cadrul căruia/căroră să fi prestat servicii similare aferente contractului ce va fi atribuit, cu condiția ca prin contractele prezentate să fie acoperite următoarele valori și tipuri de activități:

Pentru Componenta A

Valoarea de cel puțin 26.193.277.31 lei, fără TVA  
Aerofotografierea realizată cu aeronavă (avion)  
Aerotriangulația  
Realizarea DIM/3D Mesh/ MDS prin metode fotogrammetrice  
Realizarea true-ortofotoplan pentru mediul urban din imagini nadirale și oblice

Pentru Componenta B

Valoarea de cel puțin 17.000.000 lei, fără TVA

Furnizarea de produse hardware și software similare

Prestare de servicii similare

Se vor lua în considerare numai activitățile aferente contractului pentru care se poate face dovada recepționării în ultimii 3 ani care se calculează prin raportare la termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Valoarea serviciilor se cumulează până la maxim 5 contracte.

Documentele depuse pot fi certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respective activitățile prestate, perioada de livrare și valoarea acestora.

La stabilirea cerințelor minime de capacitate tehnică și/sau profesională, Autoritatea contractanta a ținut cont de complexitatea, valoarea și natura contractului de achiziție publică care urmează a fi încheiat, coroborat cu prevederile art. 3 și art. 5 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Prin această cerință, Autoritatea contractantă, dorește să se asigure că Ofertantul care va fi declarat câștigător a mai derulat contracte de servicii similare cu activitățile solicitate prin caietul de sarcini și, astfel, cunoaște și a mai aplicat normele, metodologiile/procedurile și standardele referitoare la aceste activități. Astfel, pentru asigurarea calității stabilite, a perioadei de implementare și a costurilor aferente, este necesară îndeplinirea cerințelor minime privind experiența similară de specialitate pentru cele două componente, așa cum este aceasta specificată. În concluzie, pentru a avea garanția că ofertantul a mai derulat contracte de prestări de servicii similare și are experiența necesară finalizării în bune condiții a unui asemenea proiect, la un standard de calitate corespunzător, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, Ofertantul trebuie să facă dovadă experienței solicitate.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

I. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/asociatul/terțul susținător va completa DUAE. La întocmirea listei, se vor indica: beneficiarul contractului, tipul serv./activ. prestate/executate similare cu activ.ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, perioada în care s-a realizat contractual. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea AC, anterior atribuirii contractului, certificate/doc. emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv activ. realizate si serv. prestate, perioada de livrare/prestare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE. Nota 2: AC își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final al serv. pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertant în cadrul DUAE. Nota 3: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE. Nota 5: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul nr. 6, prezentat în Secțiunea "Formulare" din Documentația de atribuire din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante:certificate/doc. emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/pv de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv produsele furnizate/serv. prestate, perioada de livrare și valoarea acestora.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Diplome de studii si calificari profesionale

Ofertantul va prezenta, odată cu propunerea tehnică, un document în care va prezenta pentru fiecare expert-cheie propus pentru realizarea contractului urmatoarele:

-Numele expertului propus, poziția pentru care este propus, studiile absolvite finalizate cu diplomă de licență sau echivalent (facultatea, specializarea, numărul diplomei de licență), precum și calificările profesionale în domeniul relevant poziției propuse – numărul de proiecte în care a acumulat experiența solicitată în prezentul caiet de sarcini;

-Denumirea, Beneficiarul și Perioada de realizare a proiectelor în care a acumulat experiența solicitată, funcția detinută în cadrul proiectului, respectiv relevanța poziției propuse, precum și obiectivele și caracteristicile proiectului respectiv.

Toate cerințele, detaliate mai sus, referitoare la expertii cheie se aplică și experților non-cheie. Singura diferență este momentul prezentării acestor informații. În cazul experților-cheie, toate informațiile trebuie prezentate în oferta tehnică, iar în cazul experților non-cheie, toate aceste informații se vor prezenta la momentul implicării acestora în activitățile contractului. La momentul depunerii ofertei, ofertantul va prezenta informații cu privire la accesul la experții non-cheie solicitați.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**



În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/asociatul/terțul susținător va completa DUAE declarând faptul ca va depune odata cu propunerea tehnică pentru fiecare expert solicitat CV-ul însoțit de diplome, precum și orice alte documente relevante privind calificările profesionale în domeniul relevant poziției propuse, în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Din CV-uri trebuie să reiasă:

-Denumirea, Beneficiarul și Perioada de realizare a contractului/proiectului în care a acumulat experiența solicitată în prezentul caiet de sarcini, precum și funcția deținută în cadrul proiectului respectiv relevanța poziției propuse și obiectivele și caracteristicile proiectului respectiv

-Cursuri absolvite, însoțite de certificate/diplome aferente

Pe parcursul derulării proiectului, orice înlocuire de personal se va face doar cu experți cu pregătire și calificare identică sau superioară cu cerințele solicitate, după aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Prestatorul trebuie să asigure calitatea solicitată a tuturor activităților și livrabililor din cadrul contractului, conform cerințelor din caietul de sarcini și în conformitate cu standardele, metodologiile și practicile recunoscute la nivel internațional. Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul trebuie să respecte prevederile legale în vigoare și toate cerințele din caietul de sarcini. Informații minim necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității ca dovadă a implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent. Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin.(1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de o terță parte sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

#### Modalitatea de indeplinire:

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Documentele prezentate, încărcate electronic în SEAP/SICAP, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora. În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător).

Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

Autoritatea contractantă consideră relevantă prezentarea certificatului SR EN ISO 9001, însă în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce lasă posibilitatea operatorilor economici de a prezenta după caz certificate/documente echivalente, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

Documentele justificative (certificate emise de organisme de certificare acreditate SAU ALTE PROBE/DOVEZI care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În acest sens se solicită transmiterea sub semnătura electronică, prin intermediul SICAP a documentelor precizate mai sus, în traducere autorizată în limba română, care susțin declarația ofertantului și din care reiese că organizația are implementat un sistem de management al calității.

Ofertanții, persoane fizice/juridice străine vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Pe parcursul executării contractului, operatorii economici vor respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, informații detaliate privind reglementările respective se pot obține prin accesarea următoarelor adrese [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro) și [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

#### Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta odata cu propunerea tehnica Formular nr. 14 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

În sensul prevenirii riscurilor care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului, AC, în conformitate cu dispozițiile art. 35 din HG 395/2016 are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare ca instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament

necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire, astfel: Garanția de participare: 1% din valoarea contractului fără TVA, respectiv 431.932,77 lei, în contul RO16TREZ7015005XXX013588, CIF 14057015. Perioada de valabilitate a garanției de participare: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de participare conform art. 37 lit. a) și b) din HG 395/2016.

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de participare în termen de 3 zile de la data constituirii garanției de bună execuție.

### III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Garanției de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv 431.932,77 lei, în contul RO16TREZ7015005XXX013588, CIF 14057015, cu scopul de a asigura autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului pentru perioada de valabilitate a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului respectând art. 11 din contract.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 39 - 42 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

## IV.1 Descriere

### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin depunerea de ofertă, ofertanții își asumă în mod explicit, irevocabil și necondiționat îndeplinirea tuturor cerințelor formulate în prezentul caiet de sarcini, care sunt minimale și obligatorii. Oferta tehnică trebuie să cuprindă răspunsul punct cu punct la fiecare cerință descrisă în prezentul caiet de sarcini și să cuprindă detalierea modului de îndeplinire a fiecărei cerințe. Astfel, oferta tehnică va conține o descriere detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor și o Matrice de conformitate care va include fiecare cerință din Caietul de sarcini și modalitatea de îndeplinire, cu trimitere exactă la paragraful și pagina unde este detaliată, în oferta tehnică. Cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Operatorii economici vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Comisia de evaluare a ofertelor, verifică îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate la punctul 4.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice din Caietul de sarcini și prin Formularul F11. Oferta tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care prestatorul le consideră necesare. Se vor anexa la propunerea tehnică toate formularele solicitate prin secțiunea "Formulare" din documentația de atribuire.

Nota:

1. În perioada de solicitări clarificări, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
2. Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus procedurii conduce la constatarea neconformității ofertei.
3. În situația în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele documentației tehnice, autoritatea contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta trebuie să includă un opis și numerotarea tuturor paginilor crescător de la prima până la ultima.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează și se salvează în SEAP, în câmpul dedicat ofertei financiare. Propunerea financiară

constând în Formularul de oferta si anexa aferenta (Formular 10+Anexa 1 si Anexa 2), va fi incarcata în SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa si va fi marcata în SEAP, ca făcând parte din propunerea financiara, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi si toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale. Preturile oferite vor fi exprimate în lei fara TVA, cu precizarea valorii TVA si a celei cu TVA inclus, la doua zecimale.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

TOATE DOCUMENTELE VOR FI SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, BAZATA PE UN CERTIFICAT CALIFICAT, ELIBERAT DE UN FURNIZOR DE SERVICII DE CERTIFICARE ACREDITAT ÎN CONDITIILE LEGII SI ÎNCARCAT ÎN SEAP ÎN SECTIUNILE SPECIFICE DISPONIBILE ÎN SISTEMUL INFORMATIC SI NUMAI DE CATRE OPERATORII ECONOMICI ÎNREGISTRATI. In conformitate cu dispozitiile art.60 din HG nr.395/2016, operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAЕ în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, si numai până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare. In DUAЕ operatorii economici vor prezenta/ completa modalitatea concreta de îndeplinire a cerintelor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, sub sanctiunea declararii ofertei ca inacceptabila. Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza în SEAP si se salveaza. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încarcate în sectiunea dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Oferta va fi structurata pe: - propunere tehnica; - propunere financiara ; - DUAЕ. Ofertantul trebuie sa prezinte documente care dovedesc situatia personala a ofertantului, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, capacitatea tehnica si profesionala, la solicitarile autoritatii contractante conform prevederilor art.196 din Legea nr.98/2016. In cazul în care autoritatea contractanta solicita clarificari sau completari ale documentelor depuse acestea se vor face prin intermediul SICAP iar raspunsurile la clarificari/ completari se vor face deasemenea, tot prin sistemul SICAP prin încarcarea în sistem a documentelor solicitate. Atat solicitarile de clarificari cat si raspunsurile la acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016. În cazul în care, din motive tehnice care vor fi justificate (motivele tehnice din cauza carora operatorul economic nu poate încarca electronic documentele sunt doar cele datorate operatorului SEAP), nu este posibila transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, ofertantii vor transmite documentele respective prin posta sau prin depunere la Registratura CNC din Bdul Expozitiei, nr. 1A, sector 1, Bucuresti, în plic sigilat, cu scrisoare de înaintare, cu opis si numerotate, cu mentiunea „A nu se deschide până la data de .....”. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie. Nu se accepta oferte alternative. Documentele emise în alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Pentru îndeplinirea cerintelor de calificare, operatorii economici vor completa DUAЕ în SEAP, urmand ca autoritatea contractanta sa solicite documentele de calificare ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire sau oricand in perioada de derulare a procedurii, potrivit prev. art.196 alin.1 din Legea 98/2016. Conform Notificarii ANAP din 08.04.2019, răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SICAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAЕ în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ sa fie înregistrați ca utilizatori în SEAP.

1. Comunicarea în cadrul procedurii, inclusiv depunerea ofertei si documentelor care o însoțesc, se va realiza exclusiv prin mijloace electronice si numai prin intermediul SICAP. Orice alta forma de comunicare, verbala sau scrisa (fax, posta electronica, depunere la sediul destinatarului), nu va fi luata in considerare. Fac exceptie de la aceasta regula documentele care se transmit in temeiul art. 8 din Legea nr. 101/2016; acestea se comunica in scris, de regula prin posta electronica, dar si prin fax sau depunere la sediul destinatarului.

2. Informații privind solicitările de clarificări și/sau de informații suplimentare formulate de operatorii economici:

a) Solicitățile de clarificări și/sau de informații suplimentare formulate de operatorii economici interesați de procedura vor fi transmise autorității contractante numai prin intermediul SICAP cu respectarea Notificării ANAP nr 247/2016. Orice altă formă de comunicare, verbală sau scrisă (adresă transmisă prin fax/ posta/ posta electronică/ depusă la sediul autorității contractante etc.), nu va fi luată în considerare.

b) Pentru a transmite solicitări de clarificări și/sau de informații suplimentare, operatorii economici trebuie să fie înscrși în SEAP și să fie înscrși la procedură.

c) Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la solicitările de clarificări și/sau informațiile suplimentare solicitate de operatorii economici interesați de procedura numai prin intermediul SICAP, cu respectarea prevederilor Notificării ANAP nr 247/2016.

d) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, adresate de către operatorii economici, în a 11-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit la Sec. I.3, respectiv 20 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

3. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

4. Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice ca urmare a solicitărilor de clarificări vor fi acceptate numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Unul sau mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia în vederea depunerii unei oferte comune. Pe durata contractului, asociații răspund în mod solidar pentru executarea contractului. Într-o astfel de situație:

1. Fiecare asociat va completa și prezenta DUAE propriu în conformitate cu cerințele de completare formulate la Modalitatea de îndeplinire a cerințelor pentru fiecare cerință

2. Grupul de operatori economici care depun oferta comună va depune, odată cu DUAE, acordul de asociere; acesta va conține, pe lângă alte clauze considerate necesare de către membrii asocierii, clauzele obligatorii din Formularul 7.

3. Dacă, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, primul loc în clasament este ocupat de oferta comună depusă de o asociere, toți membrii asocierii respective vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele probante în susținerea celor declarate la nivelul DUAE, astfel cum au fost acestea precizate în cadrul fiecărei cerințe. Dispozițiile art. 66, alin. (1) din Anexa la HG nr. 395/2016 se vor aplica în mod corespunzător.

Nota:

1. Constituirea asocierii nu trebuie să conducă la încălcarea regulilor de concurență (a se vedea Ghidul privind respectarea regulilor de concurență în situația participării sub formă de asociere la o procedură de achiziție publică disponibil la adresa [http://www.consiliulconcurentei.ro/uploads/docs/items/bucket12/id12037/ghid\\_consorții\\_final.pdf](http://www.consiliulconcurentei.ro/uploads/docs/items/bucket12/id12037/ghid_consorții_final.pdf)).

2. Niciunul dintre asociați nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă (cf. art. 137 alin 2 lit.b) din HG 395/2016)

3. Completarea DUAE fără a respecta cerințele de completare indicate în mod expres de autoritatea contractantă, nedeplinirea DUAE pentru toți asociații odată cu oferta, sunt acțiuni care determină respingerea ofertei ca inacceptabilă (cf. art. 137 alin 2 lit.b) din Anexa la HG 395/2016).

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 2, art. 4 și art. 8 din Legea nr. 101/2016 actualizată, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Serviciul Juridic Resurse Umane și Relații cu Publicul - CNC

Adresa: B-dul Expoziției nr. 1A sector 1; Localitate: București; Cod Postal: 012101; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: bmap@cngcft.ro; Nr de telefon: +40 212241621; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cngcft.ro;